

ZASADY ORAZ TERMINY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Proces rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej oraz do klas I oddziałów sportowych/mistrzostwa sportowego w szkole podstawowej na rok szkolny 2025/2026, będzie wspomagany systemem elektronicznym „Nabór Szkoły Podstawowe ” firmy VULCAN.

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej przyjmowane będą dzieci:

- 1) 7-letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym lub starsze, którym obowiązek szkolny został odroczony, w tym niepełnosprawne posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) 6-letnie (urodzone w roku 2019) – na wniosek rodziców decyzją rodziców, jeżeli dzieci korzystały w roku szkolnym 2024/2025 z rocznego przygotowania przedszkolnego albo posiadają opinię publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;
- 3) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – jeżeli ubiegają się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego, przyjmowane są na ogólnych zasadach i biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły:

- 1) przyjmowani będą do klasy I publicznej szkoły podstawowej z urzędu, na podstawie Zgłoszenia, które składa się elektronicznie za pośrednictwem programu „Nabór do szkół podstawowych” Vulcan, w terminie od 04.03.2025 r. do 21.03.2025 r.;
- 2) zawarte w zgłoszeniu dane rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają oświadczeniem składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej. W przypadku wątpliwości szkoła może wezwać do przedstawienia dokumentów, np. PIT-u, dowodu osobistego, orzeczenia itp. potwierdzających zgodność danych zawartych w Zgłoszeniu ze stanem faktycznym, w tym dotyczących adresu zamieszkania.

3. Kandydaci spoza obwodu:

- 1) mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami (po przyjęciu dzieci z obwodu);
- 2) postępowanie odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego;
- 3) wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech publicznych szkół;
- 4) we wniosku należy podać **adres faktycznego zamieszkania**, pod którym dziecko przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- 5) o przyjęciu do szkoły nie decyduje kolejność złożenia wniosku;
- 6) w przypadku większej liczby kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym brane będą pod uwagę kryteria ustawowe lub określone przez organ prowadzący;

7) rodzice składają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych lub określonych przez organ prowadzący oraz w przypadku:

a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych, rodzice/opiekunowie prawni winni do wniosku dołączyć pisemne oświadczenie potwierdzające spełnianie danego kryterium;

b) dzieci 6-letnich (tj. urodzonych w 2019 r.) rodzice/prawni opiekunowie **winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I szkoły podstawowej** wydane przez dyrektora przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego zaświadczenie o odbywaniu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;

c) dzieci starszych niż 7 latnie rodzice/opiekunowie prawni **winni dołączyć do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy I decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu realizacji obowiązku szkolnego;**

8) kopie wszystkich składanych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata, natomiast oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;

9) przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust 7 ustawy prawo oświatowe). Zgodnie z art. 150 ust. 8-10 ustawy prawo oświatowe burmistrz lub upoważniony przez niego dyrektor centrum usług społecznych, kierownik innej jednostki organizacyjnej gminy lub inna osoba upoważniona na wniosek dyrektora CUS lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy, w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do innych instytucji publicznych o ich udzielenie. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu może zostać zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2024r., poz. 1576).

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **na rok szkolny 2025/2026** do **klas I publicznych szkół podstawowych**:

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Wypełnienie zgłoszeń do klas I szkoły podstawowej w systemie elektronicznym „Nabór Szkoły Podstawowe” firmy VULCAN – przez uczniów, którzy wybierają szkołę obwodową	od 04.03.2025 r. do 21.03.2025 r.	od 12.05.2025 r. do 16.05.2025 r.
1a	Wypełnienie i złożenie wniosków rekrutacyjnych do klas I szkoły podstawowej w systemie elektronicznym „Nabór Szkoły Podstawowe” firmy VULCAN – przez kandydatów spoza obwodu szkoły	od 04.03.2025 r. do 21.03.2025 r.	od 12.05.2025 r. do 16.05.2025 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną: - wniosków o przyjęcie do klas I szkoły podstawowej - dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa art. 150 ust.2 ustawy	od 24.03.2025 r. do 11.04.2025 r.	od 19.05.2025 r. do 30.05.2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas I	14.04.2025 r.	02.06.2025 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia do klas I	od 14.04.2025 r. do 25.04.2025 r.	od 02.06.2025 r. do 06.06.2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas I	28.04.2025 r.	09.06.2025 r.

Jak to wygląda w praktyce?

1. Aby uczestniczyć w rekrutacji ucznia do klasy I szkoły podstawowej, w tym oddziału sportowego/oddziału mistrzostwa sportowego, należy w terminie rekrutacji, tj. od 04 marca br. od godz. 8:00 . do dnia 21 marca br. do godz. 13:00:

- Wejść na stronę: <https://naborsp-kandydat.vulcan.net.pl/swidnik>
- Login i hasło tworzy się podczas pierwszego wypełniania wniosku
- W lewym panelu wejść w zakładkę: aplikacje dla rodziców/kandydatów
- Kliknąć w zakładkę: elektroniczna rekrutacja do klas I szkół podstawowych

Widoczny będzie tam panel programu rekrutacyjnego. Proces wprowadzania wniosku należy rozpocząć klikając w zakładkę „zgłoś kandydaturę”. Następnie, postępując zgodnie ze

wskazówkami podanymi w programie należy uzupełnić wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z załącznikami.

Osoby, które nie mają dostępu do internetu lub będą mieć kłopoty w korzystaniu z systemu, otrzymają pomoc w każdej szkole podstawowej.

2. Po zarejestrowaniu w systemie elektronicznym „Nabór Szkoły Podstawowe” VULCAN są dwie możliwości złożenia zgłoszenia/wniosku/oświadczenia woli przyjęcia do klasy pierwszej, w tym do klasy I oddziału sportowego/oddziału mistrzostwa sportowego:

1) papierowo

a) wypełnione zgłoszenie, a następnie wydrukowane i podpisane rodzic/opiekun prawny składa w szkole obwodowej;

b) wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany, wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w szkole pierwszego wyboru;

c) wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;

2) elektronicznie

a) wypełnione elektronicznie zgłoszenie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP rodzic/opiekun prawny przesyła do szkoły obwodowej;

b) wypełniony elektronicznie wniosek i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zawierający elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do szkoły podstawowej pierwszego wyboru;

c) wypełnione elektronicznie oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP rodzic/opiekun prawny przesyła do szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

UWAGA!

Zarówno w przypadku papierowego jak i elektronicznego składania zgłoszenia/wniosku/oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia niezbędne są podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymagany jest wyłącznie jego podpis.