

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
.....



Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 przy
Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1
w Świdniku**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2022/2023¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata			
	W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ³	Matki		
		Ojca		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

¹ Zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy).

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do **nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Wybór oddziału klasy I:

Czy kandydat uczęszczał do oddziału Montessori w przedszkolu?

Typ oddziału	Znak X
Tradycyjny	
Montessori	

TAK / NIE

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr LI/557/2022 Rady Miasta Świdnik z dnia 27 stycznia 2022r.

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać.
Należy wstawić znak x przy spełnianym kryterium.

L.p.	Kryterium	Znak X	Przyznane punkty (wypełnia komisja)	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika przez:			Kopia dokumentu
	- obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (12 punktów)			
	- jednego z obojga rodziców / opiekunów prawnych (6 punktów)			
2	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Gminy Miejskiej Świdnik (8 punktów)			Oświadczenie
3	Posiadanie przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (6 punktów)			Oświadczenie
4	Ubieganie się kandydata o przyjęcie do szkoły/zespołu, w której obecnie realizuje roczne przygotowanie przedszkolne (6 punktów)			
5	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do zespołu w skład którego wchodzi szkoła, do której składany jest wniosek (5 punktów)			
6	Wskazanie szkoły na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowanej (4 punkty)			
7	Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka) wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych (3 punkty)			Oświadczenie
8	Wielodzietność rodziny kandydata (2 punkty)			Oświadczenie
9	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (2 punkty)			Kopia dokumentu potwierdzającego objęcie pieczęcią zastępczą
Razem punkty:				

Do wniosku dołączam:

- kopię pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczęcią wpływu z datą) Pierwszego Urzędu Skarbowego w Lublinie, właściwego dla osób zamieszkałych na terenie Świdnika, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (straty) za rok ubiegły lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej: **TAK / NIE**
- oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów w punkcie/punktach nr:
- kopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998): **TAK / NIE**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności zgodnie z art. 150 ust. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.996).

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązującą w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica/rodziców lub prawnego opiekuna/opiekunów

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i rodziców w procesie rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2022/2023

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Świdniku zwany dalej Administratorem; Tel. 81 710 25 30, e-mail: sekretariat@sp7.swidnik.pl.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i dziecka i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod-j@e-swidnik.pl.
4. Dane osobowe dzieci i rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu realizacji naboru i rekrutacji do szkoły, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach zgodnie z art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996):
 - do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły,
 - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci przekazujemy – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:
 - organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego,
 - organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie